

# Sistema de Reclutamiento de Recursos Humanos del organismo público descentralizado (OPD) IMSS-Bienestar

---

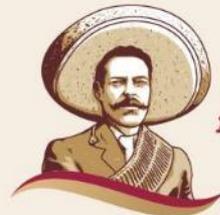
29 de septiembre de 2023



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



SERVICIOS DE SALUD  
**IMSS-BIENESTAR**



2023  
AÑO DE  
**Francisco**  
**VILLA**  
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



## Objetivo.-

Proporcionar al trabajador una plataforma que permita dar inicio al proceso de registro proceso de basificación de personal de salud al órgano público descentralizado (OPD) IMSS-Bienestar, con la finalidad de que el trabajador complemente su información personal, profesional y laboral; así como el registro de los documentos necesarios y requeridos que den validez a la información capturada y sean revisados por el área de reclutamiento de recursos humanos, con la finalidad de optimizar y mejorar el proceso de selección

## Acceso mediante plataforma Web

<https://reclutamiento.imssbienestar.gob.mx/>



## Proceso de Actualización de Expediente

### Requisitos y Consideraciones:

- Ver Aviso de Privacidad.
- El trámite es totalmente gratuito.
- La Información proporcionada pasara por un filtro de validación.
- Se recomienda el uso de un correo electrónico personal, que debe considerar durante todo el proceso para notificaciones.
- Todos los documentos se requieren en formato PDF con un peso máximo de 5 MB.
- Para comprobar antigüedad, es necesario contar con la Hoja Única de Servicios o bien, comprobante de cada uno de los períodos trabajados separados por tiempo corrido.
- Antes de iniciar el proceso, es importante contar con el escaneado individual de los siguientes documentos:
  - Identificación oficial (INE, Pasaporte) ambos lados.
  - Acta de nacimiento actualizada (se integrará al expediente personal, por lo que debe considerar que no se devolverá el original).
  - Visa FM-3 expedida por la Secretaría de Gobernación, en caso de que el aspirante sea extranjero.
  - Clave Única del Registro de Población reciente (C.U.R.P.).
  - Constancia de Situación Fiscal (actualizada)
  - Documentación que acredite el último grado de estudios (no se aceptan historiales académicos, constancias, diplomas, etc., ya que no cuentan con validez oficial).
  - Comprobante de domicilio (agua, luz, teléfono o predial), no mayor a 2 meses de vigencia.

Datos del Trabajador:

CURP

RFC

EMAIL

No soy un robot

INICIAR

**Paso 1.-** Ingresar los datos solicitados CURP, RFC y Email, seleccionar **que No soy un robot** y dar clic en **Iniciar**

**Paso 2.-** Revisa tu bandeja de entrada del correo que proporcionaste o en la carpeta de correos no deseados (**Spam**), se te envía el Token de Acceso



Si el sistema muestra este mensaje envía un correo a [soporte\\_rh@imssbienestar.gob.mx](mailto:soporte_rh@imssbienestar.gob.mx) indicando CURP, RFC, Nombre Completo y Entidad Federativa donde labora

### reclutamiento.imssbienestar.gob.mx dice

Con la CURP y RFC indicados no se puede iniciar el proceso, ya que no se detecta registro, favor de comunicarse con RH de OPD IMSS Bienestar.

Aceptar





Estimada LARISSA ROCIO LEONARDO TORRES  
Para continuar con el proceso, favor de ingresar el token que llegó al correo electrónico proporcionado. (jose.austria@gmail.com)

TOKEN  
LET19704388HVZ2H2009

Nombre  
LARISSA ROCIO LEONARDO TORRES

Validar

**Paso 3.-** Ingresar el Token que te llegó por correo y selección validar

**Paso 4.-** Valida y completa la información que se te solicita **Guardar y Continuar**

Información Personal / Información del Domicilio / Información Laboral / Carga Documental / Comprobación de Antigüedad

Complementa tu información

CURP: FUM388091EHTLNT503 RFC: FUM388091ELN4

Nombre: JESUS MISAEL Primer Apellido: FUENTES Segundo Apellido: MOTA

Entidad de Nacimiento: TLAXCALA Género: HOMBRE Estado Civil: Unión Libre

Número Teléfono: 7712362188 Correo Electrónico: jose.austria@gmail.com

Último Grado de Estudio: BACHILLERATO TECNICO O ESPECIALIZADO INCONCLUSO Carrera, Especialidad o Maestría: NO APLICA

Antigüedad: - Fecha de Ingreso: 01/10/2023 Fecha Ingreso Gde. Fed: 16/09 2023

Guardar y Continuar

**Paso 5.-** Ingresar la información de tu domicilio y selección **Guardar y Continuar**

**Paso 6.-** Valida la información laboral registrada y continúa.

Información Personal / Información del Domicilio / Información Laboral / Carga Documental / Comprobación de Antigüedad

Complementa Información de tu Domicilio

Desconozco mi Código Postal

Entidad de Domicilio: HIDALGO Municipio: PACHUCA DE SOTO Asentamiento: Villas de Pachuca (2008)

Validar: FLAMINGOS Número Exterior: 57 Número Interior:

Ingrese su Código Postal Fiscal

Código Postal Fiscal: Ingrese tu Código Postal Fiscal

Guardar y Continuar



INFORMACIÓN PERSONAL / INFORMACIÓN DEL DOMICILIO / INFORMACIÓN LABORAL / CARGA DOCUMENTAL / COMPROBACIONES DE AUTENTICIDAD

Carga de Documentos

RFC:  No. Identificación:  Nombre de Cédula:

Clave de Entidad:  Banco:

Documentos Cargados: 0 de 10, pendientes: 10

- Identificación
- Acta Nacimiento o FMI
- RFC
- CURP
- Comprobante Domicilio
- Comprobante de Estudios
- Carta
- Otros Capitulaciones
- OT
- Estado de Cuenta Seguro

**Paso 7.-** Digitaliza y sube a sistema por separado cada uno de los documentos que requiere el sistema.

**Paso 8.-** Digitaliza y sube a sistema el documento que ampara la antigüedad.

**¡Felicidades ...!**  
**Has completado con éxito el proceso de solicitud.**

### Preguntas Frecuentes.

**¿No recibí el Token? .-**Revisa bien que correo registraste en el sistema y verifica en la carpeta de correos recibidos o en la carpeta de Spam.

**¿Con la CURP y RFC no se puede iniciar el proceso?.-** Revisa que el RFC y CURP que estas capturando sean correctos de lo contrario envía correo a [sopORTE\\_rh@imssbienestar.gob.mx](mailto:sopORTE_rh@imssbienestar.gob.mx) incluye los datos de RFC, CURP, Nombre Completo y Entidad Federativa

**¿Los documentos van en un solo archivo o por separado?.-** Debe ser un archivo por cada documento en formato PDF

**¿Los documentos se llenan a computadora o a mano?¿Color de tinta para firma?.-** De preferencia sean llenados a computadora o escrito a mano, de manera legible, firmarlos de preferencia en color azul y posteriormente digitalizarlo.

Los documentos Manifestó de decir verdad y el formato de Curriculum Vitae llego como correo adjunto o los podrás descargar una vez que ingresaste al sistema

